

ALGEMENE VOORWAARDEN RndomWerk

1. Definities

In deze algemene voorwaarden (hierna te noemen: "Voorwaarden") wordt verstaan onder:

- (a) RW: RndomWerk, statutair gevestigd te Oud Gastel en kantoorhoudende te (4751 WL) Oud Gastel, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Breda onder nummer 54141400, alsmede diens rechtsopvolger onder algemene of bijzondere titel en/of (nieuwe) vennootschappen die door voornoemde vennootschap zal/zullen worden opgericht of word(t)(en) overgenomen;
- (b) Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die al dan niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf of rechtspersoon die opdracht heeft verstrekt tot de dienstverlening van RW;
- (c) Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen RW en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts) handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst;
- (d) Opdrachttarief: het tarief dat RW aan Opdrachtgever in rekening brengt, per opdracht en/of per uur, zoals overeengekomen en eventueel nadien aangepast;
- (e) Offerte: elk mondeling of schriftelijk aanbod van RW aan Opdrachtgever om een Overeenkomst met haar aan te gaan;
- (f) Partijen: RW en Opdrachtgever gezamenlijk.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Behoudens voor zover van de Voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk wordt afgeweken maken deze Voorwaarden deel uit van alle Overeenkomsten en zijn deze Voorwaarden van toepassing op alle handelingen, aanbiedingen en rechtshandelingen tussen RW en Opdrachtgever.
- 2.2 De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door RW uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 De Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtgever, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.4 Door het sluiten van de Overeenkomst aanvaardt Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Voorwaarden.

3. Offertes en totstandkoming van Overeenkomsten

- 3.1 De door RW uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. RW is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.
- 3.2 De in de offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
- 3.3 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door RW en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door RW retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan RW verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

RW is bevoegd haar activiteiten uit hoofde van de Overeenkomst uit te stellen, totdat zij een kopie van door Opdrachtgever voor akkoord ondertekende opdrachtbevestiging of opdrachtovereenkomst retour heeft ontvangen.

- 3.4 Alle diensten die door RW worden geleverd worden uitgevoerd naar beste inzicht en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

4. Wijzigingen en aanvullingen

- 4.1 Wijzigingen van en aanvullingen op enige bepaling in een Overeenkomst zijn slechts dan van kracht, indien zij schriftelijk tussen RW en Opdrachtgever zijn overeengekomen, door daartoe bevoegde vertegenwoordigers.

- 4.2 Wanneer een wijziging en/of aanvulling als bedoeld in lid 3 dezes wordt overeengekomen, geldt deze wijziging of aanvulling slechts voor de betreffende Overeenkomst.

5. Informatieplicht Opdrachtgever en inspanningsverplichting RW

- 5.1 Opdrachtgever verstrekt aan RW alle informatie die RW nodig heeft voor het vervullen van de opdracht. Op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie voert RW de activiteiten naar beste kunnen uit en verbindt zij zich ertoe de grootst mogelijke beroepsbekwaamheid, integriteit en vakkennis aan te bieden.

- 5.2 RW zal zich tot het uiterste inspannen om een optimale bijdrage te leveren aan de door Opdrachtgever gewenste resultaten. RW kan echter geen enkele garantie geven dat de door Opdrachtgever beoogde resultaten worden bereikt en heeft ten aanzien van de opdracht en de activiteiten uitsluitend een inspanningsverplichting.

- 5.3 RW schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever indien de activiteiten van RW onverhoopt en ondanks haar inspanningen naar beste kunnen niet tot het door Opdrachtgever gewenste resultaat leiden.

6. Duur en (tussentijdse) opzegging van de Overeenkomst

- 6.1 De Overeenkomst tussen RW en Opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.

- 6.2 De Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen duur.

- 6.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst voor bepaalde tijd niet tussentijds opzeggen.

- 6.4 Indien zich een situatie voordoet die naar het oordeel van Opdrachtgever reden zou moeten zijn voor ontslag op staande voet van de medewerker, maakt Opdrachtgever daarvan onmiddellijk melding aan RW, in ieder geval binnen 4 uur. Indien deze situatie zich voor zal doen zullen Partijen in onderling overleg treden.

- 6.5 Indien Opdrachtgever na beëindiging van de Overeenkomst de betrokken medewerker weer toelaat tot zijn onderneming (en/of met hem gelieerde ondernemingen), dan wel de medewerker op een of andere wijze, direct dan wel indirect, in dienst neemt binnen een termijn van 12 maanden na afloop van een Overeenkomst is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 30% van het bruto jaarsalaris dat de betrokken medewerker tijdens het dienstverband met RW heeft of zou hebben ontvangen. RW is, naast bovengenoemde boete, gerechtigd de werkelijk geleden schade te vorderen. Van dit artikel kan alleen worden afgeweken indien er vooraf schriftelijke toestemming is verleend door RW.

7. Tarieven

- 7.1 Alle tarieven van RW worden aan het begin van iedere Overeenkomst vastgesteld en zijn uitgedrukt in Euro's, een en ander tenzij anders is aangegeven. Het tarief is immer exclusief BTW, tenzij anders is overeengekomen.
- 7.2 Het tarief van RW is niet afhankelijk gesteld van de resultaten van de begeleidings- en/of arbeidsbemiddelingsactiviteiten.
- 7.3 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is RW gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en RW hierover andere afspraken hebben gemaakt. Het aangepaste tarief zal vanaf het moment van wijziging bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 7.4 Het tarief wordt in ieder geval, op 1 januari van ieder kalenderjaar, aangepast op basis van de CBS index voor gezinsconsumptie en vanaf moment van wijziging bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 7.5 De vergoedingen voor overwerk en onregelmatig werk bedraagt een percentage van het uurloon van de medewerker en wordt, met hetzelfde percentage in het tarief doorberekend.
- 7.6 Van overwerk is sprake indien werkzaamheden worden verricht boven de gebruikelijke arbeidsduur per dag. Van onregelmatig werk is sprake, indien werkzaamheden worden verricht op bij rooster vast te stellen wisselende uren.
- 7.7 Indien Opdrachtgever bijdraagt in de pensioenkosten en/of ziektekostenverzekering voor de medewerker worden deze in het tarief doorberekend.
- 7.8 Indien een medewerker als gevolg van arbeidsongeschiktheid geen werkzaamheden kan verrichten zal RW, voor de duur van de arbeidsongeschiktheid, niet factureren, tenzij de arbeidsongeschiktheid van de medewerker niet valt onder de dekking van de verzuimverzekering van RW.
- 7.9 Het vastgestelde tarief wordt, indien door buiten RW gelegen oorzaken (onder meer onwerkbaar weer, staking en/of uitsluiting) bij Opdrachtgever geen werk beschikbaar is, of minder dan overeengekomen, onverkort doorgefactureerd.
- 7.10 Indien er sprake is van omstandigheden die leiden tot een wijziging in de opdrachtspecificaties, dan zal dat leiden tot een aanpassing van het overeengekomen tarief.

8. Betaling

- 8.1 RW factureert wekelijks aan Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 8.2 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 30 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta door middel van storting ten gunste van een door RW aan te wijzen giro- of bankrekening.
- 8.3 Uitsluitend betalingen aan RW zelf, dan wel aan een derde die door RW tot incassering van factuurbedragen gemachtigd is, werken bevrijdend. Derhalve is de medewerker niet bevoegd namens RW betalingen in ontvangst te nemen.
- 8.4 Indien Opdrachtgever niet binnen de onder 8.2 genoemde termijn heeft betaald, is RW gerechtigd, nadat zij Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere

ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van RW, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

- 8.5 Het afschrift van de door RW ingediende factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag waarop de renteberekening aanvangt, behoudens tegenbewijs.
- 8.6 Eventuele bezwaren tegen facturen, specificaties, omschrijvingen en prijzen moeten binnen 14 dagen schriftelijk ter kennis van RW worden gebracht. Na het verstrijken van deze termijn heeft Opdrachtgever zijn (eventuele) rechten ter zake verwerkt.
- 8.7 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die RW maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.
- 8.8 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van RW daartoe aanleiding geeft, is RW gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door RW te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is RW gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en /of te ontbinden en is al hetgeen Opdrachtgever aan RW uit welke hoofde ook tot dan toe reeds verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 8.10 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde kosten, daarna de opeisbare rente, en in de derde plaats van opeisbare facturen, waarvan eerst die facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

9. Reclames

- 9.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan RW te worden kenbaar gemaakt.
- 9.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 9.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft RW de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte tarief, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald tarief.

10. Beperking, opschorting, of beëindiging van de activiteiten

- 10.1 RW behoudt zich het recht voor de begeleidings- en/of arbeidsbemiddelingsactiviteiten uit hoofde van de opdracht te beperken of deze geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen indien:
- Door Opdrachtgever of de medewerker aan RW onjuiste informatie is verstrekt;
 - De medewerker bij herhaling adviezen niet opvolgt en/of onvoldoende motivatie of inzet toont en/ of zonder geldige reden afwezig is of afspraken verzuimt na te komen;
 - De medewerker niet in staat is om mee te werken aan de overeengekomen begeleidings- en/of arbeidsbemiddelingsactiviteiten.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1 RW zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een professionele opdrachtnemer mag worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever RW onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is RW voor de daarvoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door aanwijsbaar foutief optreden van RW dan wel een medewerker is RW voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van de factuur voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, dan wel beperkt tot het door de verzekeraar van RW uit te keren bedrag.
- 11.2 Opdrachtgever vrijwaart RW voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan RW onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van RW.
- 11.3 De in lid 1 en 2 van deze bepaling neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door RW ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.
- 11.4 Opdrachtgever is gehouden zich volledig te verzekeren voor schade veroorzaakt door de medewerker.
- 11.5 Opdrachtgever zal RW volledig vrijwaren van aanspraken op een vast dienstverband door de medewerker bij Opdrachtgever of bij RW en de gevolgen van deze aanspraken.
- 11.6 Opdrachtgever accepteert volledig, en zonder voorbehoud, dat de medewerker werkt onder gezag, verantwoording en toezicht van Opdrachtgever, dat door RW gedelegeerd is aan Opdrachtgever.

12. Algemene schadevergoeding

- 12.1 Indien Opdrachtgever of een medewerker van Opdrachtgever een of meer van de verplichten voortvloeiende uit de opdracht of uit deze Voorwaarden, respectievelijk uit de met de medewerker overeengekomen gedragsregels of afspraken niet nakomt jegens RW is Opdrachtgever jegens RW gehouden aan RW te vergoeden alle schade (inclusief kosten, met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand), die daaruit voor RW direct of indirect voortvloeit, zonder dat ingebrekestelling nodig is. Deze bepaling laat onverlet het recht van RW eventuele andere vorderingen tegen Opdrachtgever in te stellen, waaronder de vordering tot nakoming, en om andere rechtsmaatregelen te nemen, zoals het invoeren van ontbinding. Het hiervoor in die artikel bepaalde is van algemene gelding zowel ten aanzien van voorwaarden waarbij de schadevergoedingsplicht van Opdrachtgever reeds afzonderlijk is geregeld, als bij voorwaarden waarbij dit niet het geval is.

13. Veiligheid

- 13.1 Opdrachtgever verplicht zich jegens de medewerker als jegens RW om de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarmee de werkzaamheden door de medewerker worden verricht, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, alsmede omtrent het verrichten van de werkzaamheden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken, dat de medewerker tegen gevaar voor leven, lijf, leden, eerbaarheid en goed zover is beschermd als redelijkerwijs in verband met de aard van de werkzaamheden gevorderd kan worden.
- 13.2 Zijn de verplichtingen als genoemd in het vorige lid niet nagekomen, dan is Opdrachtgever jegens de medewerker aansprakelijk voor de schade die de medewerker dientengevolge in de uitoefening van zijn werkzaamheden heeft geleden.
- 13.3 Opdrachtgever zal RW te allen tijde vrijwaren van aanspraken wegens niet-nakoming van genoemde verplichtingen.

14. Geheimhouding

- 14.1 RW is, tenzij zij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
- 14.2 Behoudens toestemming van Opdrachtgever is RW niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in geval RW voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- 14.3 Tenzij daartoe door RW voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van RW, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
- 14.4 De geheimhoudingsplicht voor de betrokken medewerker is opgenomen in zijn arbeidsovereenkomst.

15. Algemene bepalingen

- 15.1 Mocht in de toekomst tussen Opdrachtgever en RW verschil van inzicht rijzen over (de uitleg van) het bepaalde in de Overeenkomst en/of mochten zich situaties voordoen die in de Overeenkomst niet (uitputtend) zijn geregeld, dan zullen de Opdrachtgever en RW de alsdan ontstane situatie in goed overleg tot een oplossing trachten te brengen.
- 15.2 Het nalaten door een der partijen om te eniger tijd enige bepalingen van deze Voorwaarden af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken partij aan om alsnog nakoming door de andere partij te eisen.
- 15.3 Het zich neerleggen door een der partijen bij een toerekenbare tekortkoming door de andere partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde partij van haar uit de verplichtingen of deze Voorwaarden voortvloeiende rechten.
- 15.4 Opdrachtgever verplicht zich ter zake van de in deze Voorwaarden genoemde aansprakelijkheden een adequate verzekering af te sluiten. Opdrachtgever dient op verzoek van RW de risicodekking op overtuigende wijze aan te horen.

16. Toepasselijke recht en forumkeuze

- 16.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en RW waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en RW waarop deze voorwaarden van toepassing zijn worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin RW haar vestigingsplaats heeft.

17. Slotbepaling

- 17.1 Deze Voorwaarden zijn gedeponereerd op 2 januari 2012, ten kantore van de Kamer van Koophandel te Breda onder nummer 54141400.

Was getekend: W.A.M. Hagenaars, directeur