

ALGEMENE VOORWAARDEN AVRWW202301

1. Definities

In deze algemene voorwaarden (hierna te noemen: "Voorwaarden") wordt verstaan onder:

- (a) RW: RondomWerk, statutair gevestigd te Oud Gastel en kantoorhoudende te (4751 WL) Oud Gastel en RondomWerk Werkt, statutair gevestigd te te Oud Gastel en kantoorhoudende te (4751 WL) Oud Gastel;
- (b) Opdrachtgever: de afnemer van de diensten van RondomWerk;
- (c) Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen RW en Opdrachtgever, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts) handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst;
- (d) Opdrachttarief: het tarief dat RW aan Opdrachtgever in rekening brengt, per opdracht en/of per uur;
Opdrachtbevestiging: de bevestiging van RW met daarin gespecificeerd de door Opdrachtgever af te nemen diensten, als ook het daarbij horende opdrachttarief/tarieven;
- (e) Offerte: elk mondeling of schriftelijk aanbod van RW aan Opdrachtgever om een Overeenkomst met haar aan te gaan;
- (f) Partijen: RW en Opdrachtgever gezamenlijk.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tussen RW en Opdrachtgever. Afwijkingen van deze Voorwaarden zijn uitsluitend geldig na schriftelijke bevestiging door RW. Indien van bepaling(en) wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen uit de Voorwaarden onverkort van toepassing.
- 2.2 De Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtgever, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

3. Totstandkoming en uitvoering van Overeenkomst

- 3.1 De toepassing en werking van artikel 7:404 en 7:404 lid 2 BW wordt uitgesloten.
- 3.2 De door RW uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 2 weken, tenzij anders aangegeven.
- 3.3 De in de offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Diensten waarvoor de vrijstelling van BTW geldt, zullen gefactureerd worden zonder BTW.
- 3.4 De Overeenkomst komt tot stand door bevestiging van Opdrachtgever van de door RW uitgebrachte offerte en/of opdrachtbevestiging, dan wel door ondertekening van de Overeenkomst opgesteld door RW. Indien door Opdrachtgever uitvoering wordt gegeven aan de Overeenkomst, nadat zij een offerte en/of opdrachtbevestiging heeft ontvangen, zal dit worden aangemerkt als een aanvaarding, dan wel bevestiging. De offerte, als ook de bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan RW (juist weergegeven) verstrekte informatie.

- 3.5 Indien bij de uitvoering van de Opdracht door RW samengewerkt zal moeten worden met derden, dan dienen deze derden vooraf door RW geschikt te worden bevonden. Hierbij zal RW de norm hanteren dat de derden voldoen aan dezelfde eisen als het eigen personeel van RW.
- 3.5. Opdrachtgever zal de werknemers van RW, als ook derden die zijn ingeschakeld door RW, toegang verlenen tot al haar gebouwen, terreinen en overige plaatsen. De Opdrachtgever zal hiervoor de medewerkers van RW en de derden informeren over de geldende veiligheidsvoorschriften bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal de veiligheid van medewerkers van RW en derden garanderen door een hoge mate van zorgvuldigheid toe te passen en te waarborgen. Bij niet-nakoming van deze verplichting is Opdrachtgever aansprakelijk te houden en gehouden om schade te vergoeden. Opdrachtgever vrijwaart RW hierbij voor enige aansprakelijkheid omtrent het bovenstaande.
- 3.6 Voor de werkzaamheden/Opdrachten die zijn gekoppeld aan een termijn en waarvoor een overschrijding van de termijn dreigt, zal door Opdrachtgever en RW in overleg een nieuwe termijn worden overeengekomen. RW zal slechts in verzuim zijn, indien de nieuwe termijn is verstreken en zij hiervoor schriftelijk in gebreke is gesteld door Opdrachtgever.

4. Informatieplicht Opdrachtgever en inspanningsverplichting RW

- 4.1 Opdrachtgever verstrekt aan RW alle informatie die RW nodig heeft voor het vervullen van de opdracht. Op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie voert RW de activiteiten naar beste kunnen uit en verbindt zij zich ertoe de grootst mogelijke beroepsbekwaamheid, integriteit en vakkennis aan te bieden.
- 4.2 Indien zich een wijziging voordoet in de Functionele Mogelijkheden Lijst of in het Inzetbaarheidsprofiel, zal Opdrachtgever RW hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Indien zich een wijziging voordoet gedurende de looptijd van het traject, die de aard, vorm en/of duur van het traject beïnvloedt, brengt Opdrachtgever RW hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 werkdagen, op de hoogte.
- 4.3 RW zal zich tot het uiterste inspannen om een optimale bijdrage te leveren aan de door Opdrachtgever gewenste resultaten. RW kan echter geen enkele garantie geven dat de door Opdrachtgever beoogde resultaten worden bereikt en heeft ten aanzien van de opdracht en de activiteiten uitsluitend een inspanningsverplichting.

5. Duur en (tussentijdse) opzegging van de Overeenkomst

- 5.1 De Overeenkomst tussen RW en Opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd, namelijk 1 jaar, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
- 5.2 Opzegging door Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 5.3. indien de Overeenkomst door Opdrachtgever niet 3 maanden voor het verstrijken van de looptijd wordt opgezegd conform lid 2, zal de Overeenkomst stilzwijgend met een jaar verlengd worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 5.4 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever en/of RW zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang worden beëindigd per aangetekende brief, in geval:
- Opdrachtgever of RW failliet verklaard is, surséance van betaling of faillissement aanvraagt;
 - zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien nakoming in redelijkheid niet kan worden gevergd;

6. Tarieven en betaling

- 6.1 Alle tarieven van RW worden aan het begin van iedere Overeenkomst vastgesteld. Alle tarieven en kosten zijn altijd exclusief BTW, tenzij anders is overeengekomen.
- 6.2 Het tarief van RW is niet afhankelijk gesteld van de resultaten van de begeleidings- en/of arbeidsbemiddelingsactiviteiten.
- 6.3 Tarieven worden jaarlijks, op 1 januari gecorrigeerd/aangepast.
- 6.4 Indien het aantal medewerkers van Opdrachtgever noodzakelijk is voor de vaststelling van de vergoeding die Opdrachtgever aan RW verschuldigd is, zal Opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden door RW een recente verzamelloonstaat of accountantsverklaring verstrekken aan RW. RW is gerechtigd deze verstrekking van informatie te verifiëren.
- 6.5 Geplande aanstellings- en periodiek geneeskundige onderzoeken, arbeidsgezondheidsdeskundige onderzoeken, als ook geplande trainingen (code 95), die niet uiterlijk 3 werkdagen van tevoren zijn geannuleerd, zullen voor 100% in rekening worden gebracht.
- 6.6 De kosten voor het overdragen van dossiers en bestanden van RW aan Opdrachtgever bij beëindiging van de Overeenkomst, komen voor kosten van Opdrachtgever.
- 6.7 RW factureert binnen 7 dagen na de opdrachtbevestiging aan Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. De betalingstermijn is 30 dagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Een beroep door Opdrachtgever op verrekening, opschorting of aftrek is niet toegestaan. Na het verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd. Alle kosten die RW maakt ter voldoening van de vordering in en buiten rechte komen voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten worden berekend volgens de Staffel buitengerechtigde incassokosten, met een minimum van € 150. RW is in geval van niet- (tijdige) betaling door Opdrachtgever gerechtigd haar werkzaamheden voor Opdrachtgever op te schorten of het verrichten van haar werkzaamheden afhankelijk te maken van het betalen van een voorschot door Opdrachtgever.
- 6.8 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van RW daartoe aanleiding geeft, is RW gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door RW te bepalen vorm.
- 6.9 . RW kan niet aansprakelijk gehouden worden indien zij door overmacht of onvoorziene omstandigheden niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Daarnaast zal geen wijziging plaatsvinden van het vastgestelde tarief. Onder overmacht is iedere van de wil van RW onafhankelijke omstandigheid begrepen, waaronder telecommunicatiestoringen/storingen in het elektronische berichtenverkeer, het onverwacht uitvallen van derden, bedrijfsstoornis, technische mankementen, natuurgeweld, werkstaking, onwerkbaar weer, etc. RW kan tevens niet aansprakelijk worden gehouden indien een van deze omstandigheden zich voordoet bij de door RW ingeschakelde derden die zijn betrokken bij uitvoering van de overeenkomst.
- 6.10 Indien er sprake is van omstandigheden die leiden tot een wijziging in de opdrachtspecificaties, dan zal dat leiden tot een aanpassing van het overeengekomen tarief.

7. Reclames

- 7.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert aan RW te worden kenbaar gemaakt. Na het verstrijken van deze termijn heeft Opdrachtgever zijn (eventuele) rechten ter zake verwerkt.
- 7.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 7.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft RW de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte tarief, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald tarief.

8. Beperking, opschorting, of beëindiging van de activiteiten

- 8.1 RW behoudt zich het recht voor de begeleidingsactiviteiten uit hoofde van de opdracht te beperken of deze geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen indien:
- Door Opdrachtgever of de medewerker aan RW onjuiste informatie is verstrekt;
 - De medewerker niet in staat is, met name naar het oordeel van de bedrijfsarts, om mee te werken aan de overeengekomen begeleidingsactiviteiten.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Opdrachtgever is als werkgever verantwoordelijk voor het arbo- en verzuimbeleid, voor goede arbeidsomstandigheden en voor de tijdige, correcte en volledige begeleiding van ziekteverzuim en re-integratie. Indien Opdrachtgever met substantiële onderbouwing kan aantonen dat zij schade heeft geleden door aanwijsbaar optreden van RW, kan RW daarvoor aansprakelijk worden gehouden. De aansprakelijkheid van RW is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van RW ter zake wordt uitgekeerd. Indien de aansprakelijkheid van RW door de verzekeraar niet of niet volledig is gedekt, dan is de aansprakelijkheid van RW beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van de betreffende opdracht, waarbij in geval van een duurovereenkomst ten hoogste zal gelden het factuurbedrag over een periode van zes maanden. Te allen tijde is de aansprakelijkheid van RW beperkt tot een bedrag van maximaal € 1.500. RW is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen doch niet beperkt tot gevolgschade, bedrijfsschade, schade door de loondoorbetalingsverplichting, en omzet- en/of winstderving.
- 9.2 Opdrachtgever vrijwaart RW voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever onjuiste informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van RW.
- 9.3 RW is nimmer aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door de door haar ingeschakelde derde(n).
- 9.4 Opdrachtgever vrijwaart RW ter zake van alle mogelijke aanspraken en vorderingen van derden.
- 9.5 Opdrachtgever is gehouden zich volledig te verzekeren aansprakelijkheden op basis van deze Voorwaarden. Op verzoek van RW zal Opdrachtgever aan kunnen tonen een adequate verzekering te hebben afgesloten.

9.6 Een vordering tot schadevergoeding dient uiterlijk binnen één jaar nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij RW te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

10. Intellectueel eigendom en Privacy

10.1 De door RW opgestelde adviezen, toegestuurde modellen die zijn opgesteld en/of gebruikt voor de Overeenkomst zijn en blijven het eigendom van RW. Openbaarmaking of gebruik van deze stukken is alleen toegestaan met voorafgaande toestemming van RW.

10.2 Voor de door RW verkregen informatie ter zake de uitvoering van haar werkzaamheden zal RW een hoge mate van zorgvuldigheid toepassen om de veiligheid van de aan haar verstrekte gegevens te waarborgen. RW zal deze gegevens verwerken met het doel waarvoor ze verstrekt zijn door Opdrachtgever.

10.3 Indien Opdrachtgever informatie en/of gegevens aan RW verstrekt heeft, zonder daarbij de geldende privacy wetgeving in acht te nemen, zal RW daarvoor niet aansprakelijk zijn. Opdrachtgever zal RW vrijwaren voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit een tekortkoming van Opdrachtgever met betrekking tot de naleving van deze Overeenkomst en/of privacyregelgeving.

10.4 Indien RW als verwerker dient te worden aangemerkt, in de uitoefening van haar werkzaamheden (registratie en administratie van verzuimsystemen) zal hiervoor een verwerkersovereenkomst tussen partijen worden overeengekomen.

10.5 RW is in geen geval verwerker met betrekking tot de diensten die de opbouw van medische dossiers omvatten. De door RW ingeschakelde externe bedrijfsarts is verantwoordelijk voor het waarborgen van medische gegevens. RW is niet aansprakelijk voor ontstane schade door niet-nakoming van deze verplichting door de externe bedrijfsarts.

10.6 Opdrachtgever erkent dat RW slechts gegevens over de gezondheid van een werknemer kan verstrekken indien dat noodzakelijk is voor de loondoorbetalingsverplichting en/of voor re-integratie of verzuimbegeleiding. RW zal in beginsel geen gegevens en/of informatie verstrekken aan Opdrachtgever die betrekking hebben op de aard en de oorzaak van de ziekte van de werknemers.

10.7 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om gedurende een periode van vierentwintig maanden na het einde van de overeenkomst op enige wijze zakelijke betrekkingen aan te gaan of te onderhouden met personeel van Opdrachtnemer, behoudens de voorafgaande schriftelijk toestemming van Opdrachtnemer.

11. Geheimhouding

11.1 RW is, tenzij zij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

11.2 Behoudens toestemming van Opdrachtgever is RW niet gerechtigd de informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

11.3 De geheimhoudingsplicht voor de betrokken medewerker is opgenomen in zijn arbeidsovereenkomst.

12. Slotbepalingen

- 12.1 RW heeft het recht om zonder voorafgaande toestemming en kennisgeving deze algemene voorwaarden te wijzigen.
- 12.2 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en RW waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 12.3 Alle geschillen zullen in eerste aanleg worden berecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. Niettemin heeft RW het recht om de kwestie voor te leggen aan de rechter van de woonplaats van Opdrachtgever.
- 12.4 De meest recente versie van deze algemene voorwaarden, zoals te vinden op de website van RW [hyperlink toevoegen], zal gelden.